



ACTAS - Normas de Publicação

1. Prazo de entrega

Os artigos deverão ser remetidos até ao dia **30 de Junho de 2026**.

2. Envio dos artigos

Os artigos deverão ser remetidos, exclusivamente, por correio electrónico para o seguinte endereço:
congresso@arqueologos.pt

3. Estrutura dos artigos

- a) Título;
- b) Autores – indicação do autor ou autores do artigo, email e instituição de enquadramento;
- c) Resumo – resumo do artigo, que não deverá ultrapassar as 120 palavras;
- d) Palavras-passe – máximo 5;
- e) *Abstract* – resumo do artigo, em língua inglesa, o qual que não deverá ultrapassar as 120 palavras;
- f) *Keywords* – palavras-passe em língua inglesa, máximo 5;
- g) Texto principal: o artigo será redigido com fonte do tipo *Times New Roman* 12, com espaçamento entre linhas de 1,5.
- h) A margem superior e inferior das páginas deverão ser de 2,5cm e as margens laterais deverão ser de 3 cm;
 - Formato – *Microsoft Word*
 - Idioma – os artigos serão redigidos em Português, exceptuando o *Abstract* e as *Keywords* que serão em Inglês.

4. Extensão dos artigos

- a) Comunicação - o número máximo de páginas dos originais dos artigos de Comunicação é de 20 (vinte) páginas.
- b) Poster - O número máximo de páginas dos originais dos artigos de Poster é de 15 (quinze) páginas.

O número de páginas em causa é referente à totalidade do artigo, incluindo as imagens (fotografias, gráficos, tabelas, lâminas, etc.) e referências bibliográficas.

5. Referências Bibliográficas e Notas de Rodapé

- As referências bibliográficas ficam no final do artigo e seguem as Normas de Redacção da “Revista Portuguesa de Arqueologia” e dos “Trabalhos de Arqueologia” (disponíveis em: <https://www.patrimoniocultural.gov.pt/wp-content/uploads/2024/08/Normas-de-Redacao-RPA-2024.pdf>).
- As notas de rodapé deverão restringir-se ao mínimo indispensável;

6. Imagens

- As ilustrações deverão ser a cores (paisagens e materiais) ou preto e branco (desenhos de artefactos);
- O número máximo de imagens (fotografias, gráficos, tabelas, lâminas, etc.) será de 10 (dez), e o seu espaço é contabilizado para o número total de páginas do artigo. As imagens deverão ser entregues em ficheiros autónomos, claramente individualizados;
- As imagens serão numeradas sequencialmente, indicando-se no texto o lugar correspondente;
- Num documento *Microsoft Word* independente deverá ser incluída a seguinte informação referente a cada imagem:
 - a) Nome do ficheiro anexo (ex.: vistageral.jpg);
 - b) Legenda da imagem (ex.: Vista geral da área de intervenção);
 - c) Autor (ex.: José M. Arnaud) – caso se pretenda incluir e que deverá ser referido se não se tratar de um dos autores do artigo;
- Formato das imagens – preferencialmente TIFF, excepcionalmente em JPEG, com a resolução mínima de 300 dpi no formato mínimo de 10x15 cm (1000x1800 pixels).

A edição das ACTAS será feita em formato A4, pelo que se solicita a pré-paginação das ilustrações.

Todos os textos que não cumprirem as normas serão eliminados do processo de edição.

Os textos entregues fora de prazo não serão considerados.